



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ТКБ Инвестмент Партнерс (Акционерное общество)
Кириллова В.Е.
от «11» ИЮНЯ 2020 г. № 59

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ
ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ТКБ-АГЕНТ**

между

ТКБ Инвестмент Партнерс (Акционерное общество)

и

клиентом - физическим лицом

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент (Агент Компании, Поверенный Компании) - юридическое лицо, осуществляющее по поручению и от имени Компании передачу между Клиентом и Компанией информации и документов, необходимых для заключения между Клиентом и Компанией и исполнения договоров на предоставление Клиенту услуг Компании, на основании соответствующего договора поручения с Компанией, предусматривающего, в том числе, использование Агентом Системы в соответствии с настоящим соглашением.

Адрес электронной почты (адрес E-mail) – адрес почтового ящика Клиента для доставки отправлений электронной почты, указанный в специальном поле Анкеты клиента – физического лица, в том числе используемый для целей предоставления Клиенту сообщений в соответствии с настоящим соглашением, а также регистрации Клиента в Личном кабинете клиента.

Анкета клиента – физического лица (Анкета клиента) - документ Компании, в котором физическое лицо указывает информацию о себе.

Авторизация – предоставление Клиенту прав на использование определенных функций Личного кабинета клиента, осуществляемое Компанией с использованием программно-аппаратных средств Личного кабинета клиента на основе результатов анализа и сопоставления информации о Клиенте и введенных Клиентом Аутентификационных данных.

Аутентификация – проверка личности Клиента при осуществлении доступа к Личному кабинету клиента из сети Интернет, осуществляемая Компанией с использованием программно-аппаратных средств Личного кабинета клиента путем проверки подлинности предъявленных Клиентом Аутентификационных данных.

Аутентификационные данные – уникальные имя пользователя (login, логин), и (или) пароль (password), и (или) код подтверждения, получаемый в SMS-сообщении на Номер мобильного телефона, и (или) сообщения, получаемые на Адрес электронной почты, используемые для Аутентификации и (или) Авторизации Клиента в Личном кабинете клиента.

Договор на предоставление услуг Компании – договор на предоставление Клиенту услуг Компании, за исключением услуг по управлению активами паевых инвестиционных фондов, включая, но не ограничиваясь, договор доверительного управления ценными бумагами, договор об инвестиционном консультировании, являющийся в том числе договором присоединения, заключенным между Клиентом и Компанией в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ») путем полного и безоговорочного присоединения Клиента к договору присоединения (акцепта договора присоединения) в порядке, установленном договором присоединения.

Идентификатор электронного документа (Идентификатор ЭД, ID) – уникальная последовательность символов (цифровой код), предназначенная для идентификации в

Системе Электронного документа (пакета Электронных документов) и Ключа простой электронной подписи, предназначенного для подписания данного Электронного документа (пакета Электронных документов), а также для установления факта подписания Электронного документа (пакета Электронных документов) Простой электронной подписью с использованием соответствующего данному Электронному документу (пакету Электронных документов) Ключа простой электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) - электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) имеет указанный в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи;
- 5) создается с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным во исполнение Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Клиент – физическое лицо, идентифицированное Агентом и (или) Компанией, отвечающее требованиям, установленным настоящим соглашением, и акцептовавшее оферту о заключении настоящего соглашения в порядке, установленном настоящим соглашением.

Клиент-менеджер – работник Компании или Агента, уполномоченный на выполнение операций по обслуживанию Клиента в соответствии с Соглашением, Договором на предоставление услуг Компании и, в случае работника Агента, соответствующего договора поручения между Агентом и Компанией.

Ключ КЭП - уникальная последовательность символов (цифровой код), предназначенная для создания КЭП.

Ключ проверки КЭП - уникальная последовательность символов (цифровой код), однозначно связанная с Ключом КЭП и предназначенная для подтверждения с использованием СКЗИ подлинности КЭП в электронном документе.

Ключ простой электронной подписи (Ключ ПЭП, Ключ) – уникальная последовательность символов (цифровой код), предназначенная для подписания Электронного документа Простой электронной подписью.

SMS-сообщение (SMS-уведомление) – сообщение, предназначенное для передачи по сети мобильной телефонной связи на Номер мобильного телефона.

Личный кабинет клиента (ЛКК) - часть корпоративной информационной системы Компании, предназначенная для дистанционного информационного взаимодействия между Компанией и Клиентом в рамках исполнения Договоров на предоставление услуг Компании и настоящего соглашения. ЛКК доступен в сети Интернет по адресу <https://online.tkbip.ru/>

Номер мобильного телефона – абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи, указанный в специальном поле Анкеты клиента и используемый в том числе для получения SMS-сообщений, в том числе содержащих ключ ПЭП Клиента. В качестве такого номера мобильного телефона может быть указан только абонентский номер российского оператора мобильной связи.

Почтовый адрес Компании – почтовый адрес для направления в адрес Компании почтовых отправлений в соответствии с настоящим Соглашением: Российская Федерация, 191119, Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69-71, лит. А, ТКБ Инвестмент Партнерс (АО).

Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, как она определена Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», и которая посредством использования кодов (ключей простой электронной подписи), паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Протокол соединения – совокупность электронных записей, хранящихся на сервере Компании, подтверждающая при Аутентификации Клиента факт, дату и время получения Личным кабинетом клиента от Клиента логина и пароля для доступа в Личный кабинет клиента, кодов доступа или подтверждения, результатов проверки логина, пароля, кодов, завершения Сеанса доступа.

Сайт Компании – сайт Компании в сети Интернет, расположенный по адресу www.tkbip.ru (<https://tkbip.ru/>)

Сеанс доступа – промежуток времени с момента положительной Аутентификации Клиента в Личном кабинете клиента до выхода Клиента из Личного кабинета клиента по нажатию кнопки (или перехода по ссылке) выхода в Личном кабинете клиента или до автоматического прекращения доступа Клиента к сервисам Личного кабинета клиента по истечению установленного Компанией времени бездействия Клиента в Личном кабинете клиента.

Сертификат Ключа проверки КЭП (Сертификат) - электронный документ, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра, содержащий Ключ проверки КЭП и подтверждающий принадлежность Ключа проверки КЭП владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Сертификат Ключа проверки КЭП Компании опубликован на Сайте Компании.

Система ТКБ-Агент (Система) - часть корпоративной информационной системы Компании, предоставленная Агенту для формирования и передачи в Компанию документов, необходимых для заключения между Клиентом и Компанией и исполнения Договоров на предоставление услуг Компании, в том числе в виде электронных документов, подписанных Простой электронной подписью Клиента.

Сканкопии документов - сканированные копии паспорта Клиента и (или) иных документов, удостоверяющих личность Клиента, а также иных документов,

предоставленных Клиентом, в том числе подтверждающих сведения, указанные в Анкете клиента.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) - программное обеспечение «КриптоПро CSP» (версия 3.6 и выше), позволяющее осуществлять криптографическое преобразование исходной информации с целью ее защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения целостности и авторства этой информации. СКЗИ используется Компанией для подписания документов КЭП, а также для проверки целостности и корректности КЭП (использование для собственных нужд). Сведения о программном обеспечении «КриптоПро CSP» и текст лицензионного соглашения опубликованы на сайте ООО «Крипто-Про» в сети Интернет по адресу: <http://www.cryptopro.ru>

Компания - ТKB Инвестмент Партнерс (Акционерное общество), ОГРН 1027809213596, ИНН 7825489723, КПП 783501001, место нахождения: Российская Федерация, 191119, Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69-71, лит. А, Лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, выдана ФКЦБ России 17 июня 2002 г. за № 21-000-1-00069, срок действия лицензии — без ограничения срока действия; Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, выдана ФСФР России 11 апреля 2006 г. за № 040-09042-001000, срок действия лицензии — без ограничения срока действия.

Учетная запись Клиента в Личном кабинете клиента – уникальные имя пользователя (login, логин) и пароль (password), задаваемые Клиентом самостоятельно в процессе первоначального подключения (регистрации) Клиента к Личному кабинету клиента и используемые в последующем для Аутентификации и Авторизации Клиента при осуществлении доступа Клиента к Личному кабинету клиента.

Для обеспечения конфиденциальности пароль, задаваемый Клиентом, хранится в Личном кабинете клиента в хэшированном (шифрованном) виде.

Электронный документ (ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ, подписанный Клиентом – Электронный документ, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, установленными в Системе, в отношении которого Клиентом сформирована ПЭП.

Электронный документ, подписанный Компанией – Электронный документ, содержащий или сопровождающийся КЭП уполномоченного лица Компании.

Электронный документооборот (ЭДО) - совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде.

Электронный журнал – взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Системы по формированию и передаче Электронных документов, включая факт формирования Клиентом ПЭП. Электронный журнал хранится в Компании.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение об электронном документообороте (далее – **«Соглашение, Соглашение об ЭДО, СЭДО»**) является офертой и адресовано исключительно физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

- 2.1.1. лицо является полностью дееспособным;
- 2.1.2. лицо действует лично от собственного имени, без участия представителей;
- 2.1.3. лицо действует в собственных интересах (не действует к выгоде третьих лиц).

Соглашение является офертой, сделанной Компанией, заключить Соглашение об электронном документообороте и использовать Систему для обмена Электронными документами в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Оферта о заключении Соглашения считается акцептованной и приобретает силу с момента совершения Клиентом конклюдентных действий, предусмотренных разделом 3 Соглашения, означающих безоговорочное принятие (акцепт) Клиентом всех условий Соглашения без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

Соглашение утверждается Компанией и размещается на Сайте Компании.

Соглашение не является публичной и/или безотзывной офертой. Компания не обязана исполнять Соглашение в отношении каждого, кто к ней обратился и/или акцептовал Соглашение. Настоящая оферта может быть отозвана Компанией без предварительного согласования с Клиентами путем прекращения размещения Соглашения на Сайте Компании и/или путем прекращения использования Системы. Прекращение размещения Соглашения на Сайте Компании и/или прекращение работы Системы Стороны договорились рассматривать в качестве конклюдентных действий Компании, однозначно свидетельствующих об отзыве настоящей оферты (в случае прекращения размещения Соглашения на Сайте Компании) или об одностороннем внесудебном отказе Компании от исполнения настоящего Соглашения со всеми Клиентами полностью по правилам ст. 450.1 ГК РФ (в случае прекращения использования Системы). Прекращением использования Системы не является временная недоступность или неработоспособность Системы по техническим причинам. В случае прекращения использования Системы Компания размещает в Системе соответствующее сообщение не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прекращении использования Системы.

2.2. В рамках Соглашения Клиент и Компания совместно именуется **«Сторонами»**.

2.3. Соглашение описывает правила использования Клиентом ПЭП и разработано с целью определения условий взаимодействия Компании, Агента и Клиента с

использованием Системы для подачи Клиентом документов, предусмотренных Соглашением, в электронном виде.

2.4. Фиксация факта заключения Соглашения осуществляется Компанией в электронном виде и хранится в Электронном журнале.

2.5. Стороны договорились, что документами, которые в виде ЭД могут подписываться ПЭП Клиента и обрабатываться в Системе в соответствии с Соглашением, являются:

2.5.1. Анкета клиента;

2.5.2. Предусмотренный в Системе Договор на предоставление услуг Компании, в том числе заявление на присоединение к договору присоединения;

2.5.3. Предусмотренное в системе заявление на расторжение Договора на предоставление услуг Компании;

2.5.4. Заявления в Компанию, предусмотренные в Системе, в том числе заявления, предусмотренные соответствующим Договором на предоставление услуг Компании;

2.5.5. Сканкопии документов.

2.6. Передача Клиенту документов с использованием Личного кабинета клиента считается надлежащей их передачей в том числе в случаях, если во внутренних документах Компании, Договорах на предоставление услуг Компании и иных договорах, заключенных между Сторонами, предусмотрен иной порядок предоставления документов Клиенту за исключением случаев, если указанными выше внутренними документами Компании или договорами в явном виде не установлена оговорка о неприменении данного положения Соглашения или об альтернативном или дублирующем способе документооборота, в отношении следующих документов:

- отчетность и все необходимые уведомления и документы, предоставляемые Компанией в соответствии с Договором на предоставление услуг Компании, подписанные КЭП Компании, для которых Договором на предоставление услуг Компании не предусмотрен иной порядок;
- копия подписанного Клиентом и принятого Управляющей компанией Электронного документа, подписанная КЭП Компании;
- справки и иные информационные документы, в том числе в соответствии с заявлениями, полученными Компанией согласно пункту 2.5.4 Соглашения;
- информационные письма, уведомления и сообщения Компании;
- иные документы, установленные Компанией

2.7. Все сообщения, уведомления, отчетность, предусмотренные Соглашением, Договорами на предоставление услуг Компании, внутренними документами Компании, нормативными актами, считаются с учетом положений п. 2.6 Соглашения доставленными Клиенту с момента их размещения Компанией в Личном кабинете клиента.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ ЗАКЛЮЧИТЬ СОГЛАШЕНИЕ

3.1. Акцепт оферты заключить Соглашение осуществляется исключительно при участии Клиент-менеджера с использованием соответствующего функционала Системы в порядке, установленном Соглашением, путем полного и безоговорочного присоединения физического лица к Соглашению в соответствии со ст. 428 ГК РФ.

Совершая акцепт оферты заключить Соглашение, физическое лицо тем самым:

3.1.1. подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным пунктом 2.1 Соглашения;

3.1.2. подтверждает и гарантирует, что ознакомилось в полном объеме с Соглашением, полностью согласно со всеми без исключения условиями Соглашения, все положения Соглашения ему понятны и приобретают для него обязательную юридическую силу с момента акцепта оферты заключить Соглашение;

3.1.3. подтверждает, что ему понятны правила создания, проверки и использования Простой электронной подписи, и он с ними согласен;

3.1.4. подтверждает и гарантирует, что является законным и непосредственным владельцем (абонентом) Адреса электронной почты и Номера мобильного телефона;

3.1.5. подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к принадлежащим ему Номеру мобильного телефона и Адресу электронной почты;

3.1.6. ясно осознает значение и возможные последствия своих действий, предпринятых в отношении заключения и исполнения Соглашения.

3.2. Присоединение физического лица к Соглашению осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Физическое лицо предоставляет Анкету клиента, в которой, помимо прочей информации о себе, физическое лицо в специальном поле в обязательном порядке указывает Номер мобильного телефона и Адрес электронной почты, а также в обязательном порядке проставляет отметку в поле, содержащем следующее заявление физического лица (или аналогичное ему по смыслу):

«Прошу использовать указанный номер мобильного телефона и указанный адрес электронной почты для заключения со мной Соглашения об электронном документообороте».

Указанная в настоящем пункте Анкета клиента может быть предоставлена либо в форме Электронного документа непосредственно в процессе присоединения к Соглашению перед осуществлением действий в соответствии с пунктом 3.2.2 соглашения, либо заблаговременно в порядке, предусмотренном соответствующим Договором на предоставление услуг Компании, на бумажном носителе или иным способом в случае наличия соответствующего соглашения с Компанией.

3.2.2. После (при условии) предоставления Анкеты клиента в соответствии с требованиями пункта 3.2.1 Соглашения Клиент – менеджер инициирует с помощью функционала Системы передачу на Номер мобильного телефона SMS-сообщения, содержащего:

3.2.2.1. Адрес интернет-страницы (интернет-ссылку), по которому размещен пакет ЭД, подписанных КЭП Компании, и цифровой идентификатор данного пакета ЭД в Системе (**ID**);

3.2.2.2. Цифровой идентификатор пакета ЭД в Системе (**ID**) идентичный цифровому идентификатору в соответствии с пунктом 3.2.2.1. Соглашения, а также соответствующий данному цифровому идентификатору пакета ЭД уникальный код подтверждения (**Код**);

Указанный в пункте 3.2.2.1 Соглашения пакет ЭД содержит Соглашение, а в случае предоставления Анкеты клиента в соответствии с требованиями пункта 3.2.1 Соглашения в форме ЭД непосредственно перед совершением действий в соответствии с настоящим пунктом – также указанную Анкету клиента и Сканкопии документов.

3.2.3. После получения на Номер мобильного телефона SMS-сообщения в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения физическое лицо для заключения Соглашения совершает конклюдентное действие в следующем порядке:

3.2.3.1. Физическое лицо знакомится с Соглашением, содержащимся в пакете ЭД, размещенном по интернет-ссылке, содержащейся в указанном SMS-сообщении;

3.2.3.2. В том случае, если указанный выше пакет ЭД включает Анкету клиента и Сканкопии документов, физическое лицо проверяет корректность содержащейся в Анкете клиента информации, читаемость Сканкопий документов, их соответствие оригиналам документов и информации в Анкете клиента. В случае наличия в Анкете клиента некорректной информации, нечитаемости Сканкопий документов, их несоответствия оригиналам документов или информации в Анкете клиента физическое лицо уведомляет об этом Клиент-менеджера и по указаниям последнего предпринимает все необходимые действия для актуализации вышеуказанной информации и (или) изготовления новых Сканкопий документов;

3.2.3.3. Физическое лицо акцептует оферту заключить Соглашение своим конклюдентным действием, для чего сообщает Клиент-менеджеру для ввода в Систему цифровой идентификатор пакета ЭД (ID) и соответствующий ему уникальный код подтверждения (Код), содержащиеся в указанном SMS-сообщении. Совершая данное конклюдентное действие, физическое лицо подтверждает факт ознакомления с Соглашением в соответствии с пунктом 3.2.3.1 Соглашения и свое безоговорочное согласие со всеми без исключений и ограничений условиями Соглашения.

Клиент-менеджер вводит в Систему сообщенный ему физическим лицом код подтверждения для соответствующего цифрового идентификатора пакета ЭД;

3.2.3.4. В том случае, если указанный выше пакет ЭД включает Анкету клиента и Сканкопии документов, уникальный код подтверждения (Код), содержащийся в указанном SMS-сообщении, является также Ключом ПЭП для подписания Анкеты клиента и Сканкопий документов ПЭП Клиента. Сообщая Клиент-менеджеру для ввода в Систему цифровой идентификатор пакета ЭД (ID) и соответствующий ему уникальный код подтверждения (Код), содержащиеся в указанном SMS-сообщении, Клиент тем самым подтверждает корректность содержащейся в Анкете клиента информации, читаемость Сканкопий документов, их соответствие

оригиналам документов и информации в Анкете клиента и выражает явное однозначное намерение подписать своей ПЭП и направить в адрес Компании указанную Анкету клиента и Сканкопии документов в соответствии с Соглашением;

- 3.2.3.5. Код подтверждения является действительным (актуальным) в течение определенного периода времени с момента инициации Системой передачи указанного кода на Номер мобильного телефона в соответствии с пунктом 3.2.2. Соглашения (далее – период актуальности кода). Длительность периода актуальности кода устанавливается Компанией в Системе и составляет не менее 15 минут (время, оставшееся до окончания периода актуальности кода, отображается Системой Клиент-менеджеру). В том случае, если в течение периода актуальности кода Клиент – менеджер не осуществит ввод в Систему корректного кода подтверждения для соответствующего цифрового идентификатора пакета ЭД, код подтверждения становится неактуальным, и Система инициирует передачу на Адрес электронной почты соответствующего уведомления физического лица о некорректной попытке совершения конклюдентного действия для заключения Соглашения и об утрате актуальности ранее переданного кода подтверждения, что может свидетельствовать о возможном некорректном указании Номера мобильного телефона в соответствии с пунктом 3.2.1 Соглашения, об ошибках при вводе кода подтверждения в Систему, о возможных сбоях в электронных каналах передачи данных, неисправности электронных устройств или других технических причинах. Физическое лицо должно сообщить о получении такого сообщения Клиент-менеджеру. Аналогичное сообщение выводится Системой Клиент-менеджеру. Клиент – менеджер проверяет корректность указанного физическим лицом Номера мобильного телефона в соответствии с пунктом 3.2.1 Соглашения и корректность ввода в Систему кода подтверждения для соответствующего цифрового идентификатора пакета ЭД, сообщенных Клиентом в соответствии с пунктом 3.2.3.3 Соглашения, после чего Клиент – менеджер при необходимости может повторно инициировать передачу физическому лицу информации в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения;
- 3.2.3.6. В том случае, если в течение периода актуальности кода Клиент – менеджер осуществит ввод в Систему некорректного кода подтверждения для соответствующего цифрового идентификатора пакета ЭД, Система инициирует передачу на Адрес электронной почты соответствующего уведомления Клиента о попытке совершения конклюдентного действия для заключения Соглашения с использованием некорректного кода подтверждения. Клиент должен сообщить о получении такого сообщения Клиент-менеджеру. Аналогичное сообщение выводится Системой Клиент-менеджеру. Клиент – менеджер проверяет корректность ввода в Систему кода

подтверждения для соответствующего цифрового идентификатора пакета ЭД, сообщенных Клиентом в соответствии с пунктом 3.2.3.3 Соглашения, после чего Клиент – менеджер при необходимости может повторно осуществить ввод кода подтверждения в Систему;

3.2.3.7. В том случае, если в течение периода актуальности кода Клиент – менеджер осуществит ввод в Систему корректного кода подтверждения для соответствующего цифрового идентификатора пакета ЭД, Система инициирует передачу на Номер мобильного телефона соответствующего SMS-уведомления об успешном заключении Соглашения, а в случае если указанный пакет ЭД включает Анкету клиента и Сканкопии документов, указанное уведомление также содержит информацию об успешном подписании указанной анкеты и Сканкопий документов.

Аналогичное сообщение выводится Системой Клиент-менеджеру.

3.2.3.8. Соглашение считается заключенным Сторонами с момента ввода Клиент-менеджером в Систему корректного кода подтверждения для соответствующего цифрового идентификатора пакета ЭД в соответствии с пунктами 3.2.3.3 и 3.2.3.7 Соглашения.

В этом случае Соглашение в виде ЭД, подписанного КЭП Компании, с отметкой о совершении Клиентом успешного акцепта Соглашения размещается в Личном кабинете клиента.

3.3. С целью обеспечения безопасности и противодействия противоправным (мошенническим) действиям третьих лиц в Системе предусмотрено ограничение максимально возможного числа попыток ввода кода подтверждения в Систему. В случае превышения допустимого количества попыток ввода кода подтверждения при отрицательном результате проверки корректности кода Компания имеет право приостановить возможность заключения физическим лицом Соглашения посредством Системы.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. В рамках Соглашения используются следующие виды ЭП:

4.1.1. Простая электронная подпись (ПЭП) – для подписания электронных документов, направляемых Клиентом посредством Системы в адрес Компании;

4.1.2. Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – для подписания электронных документов, направляемых Компанией посредством Системы в адрес Клиента, а также направляемых Компанией Клиенту через Личный кабинет клиента.

4.2. Правила определения лица, подписывающего электронный документ:

4.2.1. ПЭП признается корректной и сформированной Клиентом при совпадении ПЭП в виде кода, сообщенного Клиентом Клиент-менеджеру и введенного Клиент – менеджером в специальное поле диалогового интерфейса Системы для конкретного Идентификатора ЭД, с Ключом ПЭП (кодом) для данного Идентификатора ЭД, который был отправлен Системой в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона вместе с соответствующим ему Идентификатором ЭД. Стороны признают, что такого совпадения достаточно для того, чтобы удостовериться в том, что

физическое лицо, сообщившее указанные Идентификатор ЭД и Ключ ПЭП Клиент-менеджеру, который ввел указанный Ключ ПЭП в Систему, является владельцем Номера мобильного телефона и, соответственно, является Клиентом, указавшим этот Номер мобильного телефона в Анкете клиента. Во избежание возможности подбора кода Ключа ПЭП методом перебора в Системе предусмотрены требования к минимальной длине кода, времени действительности кода (периоде актуальности кода) с момента его передачи на Номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения, а также к максимально возможному числу попыток ввода кода в Систему.

4.2.2. Принадлежность КЭП Компании (уполномоченному сотруднику Компании) и целостность (отсутствие искажений) ЭД, подписанного КЭП Компании, определяется на основе данных сертификата ключа проверки КЭП Компании с помощью СКЗИ (СКЗИ не входят в состав Системы и ЛКК).

4.3. Электронным документом (пакетом Электронных документов), подписанным ПЭП, признается Электронный документ (пакет Электронных документов), подписанный КЭП Компании, который был направлен Системой в адрес Клиента путем передачи на Номер мобильного телефона SMS-сообщения, содержащего Адрес интернет-страницы (интернет-ссылку), по которому размещен указанный Электронный документ (пакет Электронных документов) и соответствующий ему Идентификатор Электронного документа (пакета Электронных документов), при условии формирования в Системе корректной ПЭП в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения с использованием Ключа ПЭП (кода), соответствующего указанному Идентификатору ЭД.

Помимо интернет-ссылки указанное SMS-сообщение содержит также Идентификатор ЭД, идентичный Идентификатору ЭД, размещенному по указанной интернет-ссылке, а также Ключ ПЭП (код), соответствующий данному Идентификатору ЭД.

4.4. Стороны признают, что:

4.4.1. Корректная ПЭП, сформированная Клиентом, равнозначна собственноручной подписи Клиента;

4.4.2. Корректная КЭП Компании является эквивалентом собственноручной подписи соответствующего уполномоченного сотрудника Компании, скрепленной печатью Компании;

4.4.3. Все Электронные документы, полученные Компанией посредством Системы и подписанные корректной ПЭП Клиента, считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента;

4.4.4. Все Электронные документы, полученные Компанией посредством Системы и подписанные корректной ПЭП Клиента, являются подлинными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения Компанией соответствующих операций согласно соответствующему Договору на предоставление услуг Компании или иных действий;

4.4.5. Все Электронные документы, полученные Компанией посредством Системы и подписанные корректной ПЭП Клиента, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента;

4.4.6. Операции и иные действия, совершенные Компанией на основании Электронных документов, принятых Компанией посредством Системы и

подписанных корректной ПЭП Клиента, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Компанией на основании аналогичных документов Клиента на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Клиентом, ни Компанией только на том основании, что эти операции и действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе;

4.4.7. Используемая в Системе Простая электронная подпись достаточна для подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в Электронном документе. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в Электронном журнале, хранящихся в Компании архиве Электронных документов, принятых Компанией, архиве SMS-сообщений, отправленных на Номер мобильного телефона, и архиве отправлений, направленных на Адрес электронной почты;

4.4.8. В случае подписания Клиентом одной ПЭП нескольких связанных между собой Электронных документов (пакета Электронных документов), каждый из этих электронных документов считается подписанным ПЭП;

4.4.9. При выполнении операций на основании полученных Электронных документов, подписанных Клиентом, Компания не несёт ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в таких Электронных документах Клиента, при условии подтверждения подлинности ПЭП в таком Электронном документе.

4.5. Сформированные Компанией Электронные документы подписываются КЭП уполномоченного сотрудника Компании с использованием СКЗИ.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЭП

5.1. Использование ПЭП возможно исключительно при участии Клиент-менеджера.

5.2. После формирования Клиент-менеджером в Системе ЭД (пакета ЭД), подлежащего подписанию ПЭП Клиента, Клиент-менеджер с помощью функционала Системы инициирует передачу на Номер мобильного телефона SMS-сообщения, содержащего:

5.2.1. Адрес интернет-страницы (интернет-ссылку), по которому размещен подписанный КЭП Компании ЭД (пакет ЭД), подлежащий подписанию ПЭП Клиента, и Идентификатор данного ЭД (пакета ЭД) в Системе;

5.2.2. Идентификатор ЭД, идентичный Идентификатору ЭД в соответствии с пунктом 5.2.1. Соглашения, а также соответствующий данному Идентификатору ЭД Ключ ПЭП.

5.3. После получения на Номер мобильного телефона SMS-сообщения в соответствии с пунктом 5.2. Соглашения подписание ЭД (пакета ЭД) в Системе посредством ПЭП (формирование ПЭП) осуществляется Клиентом в следующем порядке:

5.3.1. Клиент проверяет ЭД, размещенные по интернет-ссылке, содержащейся в указанном SMS-сообщении, на предмет корректности содержащейся в ЭД информации и соответствия ЭД намерениям Клиента;

5.3.2. В случае положительного результата проверки ЭД в соответствии с пунктом 5.3.1. Соглашения Клиент сообщает Клиент-менеджеру для ввода в Систему

Идентификатор ЭД и соответствующий ему Ключ ПЭП, содержащиеся в указанном SMS-сообщении. Сообщая Клиент-менеджеру Идентификатор ЭД и Ключ ПЭП в соответствии с настоящим пунктом, Клиент подтверждает корректность содержащейся в указанных ЭД информации и выражает явное однозначное намерение подписать своей ПЭП и направить в адрес Компании указанные ЭД.

Клиент-менеджер вводит в Систему сообщенный ему Клиентом Ключ ПЭП для соответствующего Идентификатора ЭД;

5.3.3. Ключ ПЭП является действительным (актуальным) в течение определенного периода времени с момента инициации Системой передачи указанного Ключа ПЭП на Номер мобильного телефона в соответствии с пунктом 5.2. Соглашения (далее – период актуальности Ключа ПЭП). Длительность периода актуальности Ключа ПЭП устанавливается Компанией в Системе и составляет не менее 15 минут (время, оставшееся до окончания периода актуальности Ключа ПЭП, отображается Системой Клиент-менеджеру). В том случае, если в течение периода актуальности Ключа ПЭП Клиент – менеджер не осуществит ввод в Систему корректного ключа ПЭП для соответствующего Идентификатора ЭД, Ключ ПЭП становится неактуальным, и Система инициирует передачу на Адрес электронной почты соответствующего уведомления о некорректной попытке подписания ЭД ПЭП и об утрате актуальности ранее переданного Ключа ПЭП, что может свидетельствовать о возможном некорректном указании Номера мобильного телефона в Анкете клиента, о некорректном вводе в Систему Ключа ПЭП, о возможных сбоях в электронных каналах передачи данных, неисправности электронных устройств или других технических причинах. Клиент должен сообщить о получении такого сообщения Клиент-менеджеру. Аналогичное сообщение выводится Системой Клиент-менеджеру. Клиент – менеджер проверяет корректность указанного в Анкете клиента Номера мобильного телефона, а также корректность ввода в Систему Ключа ПЭП для соответствующего Идентификатора ЭД, после чего Клиент – менеджер при необходимости может повторно инициировать передачу Клиенту информации в соответствии с пунктом 5.2 Соглашения;

5.3.4. В том случае, если в течение периода актуальности Ключа ПЭП Клиент – менеджер осуществит ввод в Систему некорректного Ключа ПЭП для соответствующего Идентификатора ЭД, Система инициирует передачу на Адрес электронной почты соответствующего уведомления о попытке подписания ЭД некорректным Ключом ПЭП. Клиент должен сообщить о получении такого сообщения Клиент-менеджеру. Аналогичное сообщение выводится Системой Клиент-менеджеру. Клиент – менеджер проверяет корректность ввода в Систему Ключа ПЭП для соответствующего Идентификатора ЭД, сообщенных Клиентом в соответствии с пунктом 5.3. Соглашения, после чего Клиент – менеджер при необходимости может повторно осуществить ввод Ключа ПЭП в Систему;

5.3.5. В том случае, если в течение периода актуальности Ключа ПЭП Клиент – менеджер осуществит ввод в Систему корректного Ключа ПЭП для соответствующего Идентификатора ЭД, Система инициирует передачу на Номер мобильного телефона соответствующего SMS-уведомления Клиента о корректном подписании Электронного документа Простой электронной подписью. Аналогичное сообщение выводится Системой Клиент-менеджеру.

5.4. Электронный документ считается подписанным посредством ПЭП Клиента, направленным Компанией и полученным ею с момента успешной проверки корректности ПЭП в соответствии с пунктами 4.2.1 и 5.3.5 Соглашения.

В этом случае ЭД, подписанный КЭП Компании, с отметкой о подписании ЭД ПЭП Клиента размещается в Личном кабинете клиента.

5.5. С целью обеспечения безопасности и противодействия противоправным (мошенническим) действиям третьих лиц в Системе предусмотрено:

5.5.1. Ограничение времени действительности Ключа ПЭП с момента его передачи на Номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения;

5.5.2. Ограничение максимально возможного числа попыток ввода Ключа ПЭП в специальное поле диалогового интерфейса Системы. В случае превышения допустимого количества попыток ввода кода при отрицательном результате проверки корректности ПЭП в соответствии с пунктом 4.2.1 Соглашения Компания имеет право приостановить прием ЭД Клиента посредством Системы.

5.6. Порядок обработки и исполнения Компанией ЭД Клиента, полученных в соответствии с Соглашением, определяется условиями соответствующего Договора на предоставление услуг Компании, а также внутренними документами Компании.

5.7. Отсутствие подтверждения получения Компанией ЭД от Клиента в соответствии с пунктами 5.3.5 и 5.4 Соглашения может свидетельствовать о том, что отправленный Клиентом Посредством Системы ЭД не был получен Компанией в связи со сбоями в электронных каналах передачи данных, неисправностью оборудования или другими техническими причинами. Клиент соглашается с тем, что Компания не гарантирует бесперебойную работу Системы и что Компания не несет ответственность за неисполнение операций на основании направленных Клиентом, но не полученных Управляющей компанией ЭД.

5.8. В случае невозможности по каким-либо причинам передачи ЭД с помощью Системы, Клиент вправе передать Компании необходимые документы, оформленные надлежащим образом на бумажном носителе, обратившись в офис Управляющей компании или Агента.

5.9. Учет принятых Электронных документов ведется Компанией в соответствующем архиве Электронных документов.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КЛИЕНТА

6.1. Для доступа к сервисам Личного кабинета клиента физическому лицу необходимо быть зарегистрированным в Личном кабинете клиента (иметь Учетную запись Клиента в Личном кабинете клиента).

6.2. Первоначальное подключение (регистрация) физического лица к Личному кабинету клиента осуществляется одним из следующих способов:

6.2.1. Непосредственно с помощью функционала Личного кабинета клиента при условии успешного прохождения физическим лицом процедуры дистанционной идентификации, осуществляемой с помощью функционала Личного кабинета клиента, в том числе, но не ограничиваясь, через портал Госуслуги;

6.2.2. Непосредственно с помощью функционала Личного кабинета клиента путем получения на Адрес электронной почты (через E-mail) электронного отправления, содержащего инструкцию по подключению (регистрации) физического лица к Личному кабинету клиента и созданию Учетной записи Клиента в Личном кабинете клиента с использованием кода подтверждения, получаемого в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона.

6.3. Использование сервисов Личного кабинета клиента возможно исключительно во время Сеанса доступа, для установления которого Клиент должен войти в Личный кабинет клиента, указав свой уникальный логин и пароль для доступа к Личному кабинету клиента в соответствии с Учетной записью Клиента в Личном кабинете клиента, а также, если это предусмотрено функционалом Личного кабинета клиента, код подтверждения, полученный в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона. Момент ввода Клиентом корректных логина, пароля и, если это предусмотрено функционалом Личного кабинета клиента, указанного выше кода подтверждения является началом Сеанса доступа. Сеанс доступа заканчивается при выходе Клиента из Личного кабинета клиента по нажатию кнопки (или перехода по ссылке) выхода в Личном кабинете клиента. С целью обеспечения безопасности и противодействия противоправным (мошенническим) действиям третьих лиц в ЛКК предусмотрено автоматическое прекращение Сеанса доступа по истечении установленного Компанией времени бездействия Клиента в Личном кабинете клиента.

6.4. Стороны признают, что используемые в Личном кабинете клиента Аутентификационные данные Клиента и порядок работы с ними достаточны для защиты от несанкционированного доступа к Личному кабинету клиента третьих лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Компания имеет право:

7.1.1. Временно приостановить или заблокировать на неопределенный срок возможность передачи Клиентом в адрес Компании ЭД, подписанных ПЭП Клиента, посредством Системы, доступ Клиента к Личному кабинету клиента или его отдельным сервисам, а также аннулировать регистрацию (Учетную запись) Клиента в Личном кабинете клиента в случае:

7.1.1.1. Нарушения Клиентом условий Соглашения;

7.1.1.2. Нарушения Клиентом обязанности поддерживать информацию, содержащуюся в Анкете клиента, в актуальном состоянии в соответствии с пунктом 7.4.9 Соглашения;

7.1.1.3. Предоставления Клиентом заведомо неверной/ неполной/ потерявшей актуальность информации;

7.1.1.4. Если у Компании есть основания полагать, что регистрация Клиента в Личном кабинете клиента и (или) использование Клиентом Личного кабинета клиента может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Личного кабинета клиента или других Клиентов;

7.1.1.5. В случае возникновения у Компании подозрений о несанкционированном доступе (попытке несанкционированного доступа) третьих лиц к Системе и (или) Личному кабинету клиента с использованием Аутентификационных данных Клиента в соответствии с Учетной записью Клиента в Личном кабинете клиента, в том числе в случае превышения допустимого количества попыток ввода Ключа ПЭП Клиента и (или) Аутентификационных данных Клиента. В этом случае Управляющая компания незамедлительно уведомляет об этом Клиента путем направления ему SMS-сообщения на Номер мобильного телефона и (или) сообщения на Адрес электронной почты.

7.1.2. В любое время проводить профилактические и иные работы в Системе и (или) Личном кабинете клиента, прекращать доступ к Личному кабинету клиента по любым техническим причинам, с уведомлением или без такового.

7.1.3. В любое время изменять сервисы Системы и Личного кабинета клиента, программное обеспечение и дизайн Личного кабинета клиента с уведомлением или без такового;

7.1.4. При приеме Электронных документов Клиента проводить дополнительную проверку личности Клиента по телефону или иными доступными Компании способами для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий. Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи Электронного документа. При проведении данной проверки Клиента сотрудник Компании по своему усмотрению может использовать контактные данные Клиента, отраженные в Анкете клиента, учетных и операционных системах Компании.

7.1.5. В любое время без дополнительного адресного уведомления Клиента вводить в действие, применять дополнительные или модифицировать существующие меры информационной безопасности использования Системы и (или) Личного кабинета клиента. О введении таких дополнительных или модификации существующих мер безопасности и действиях Клиента в связи с введением таких мер, если это применимо, Компания размещает уведомление на Сайте Компании и (или) в Личном кабинете клиента, и (или) направляет соответствующие уведомления в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона и (или) сообщения на Адрес электронной почты. К числу таких мер относятся, в том числе, но не ограничиваясь, автоматическое прекращение Сеанса доступа по истечении установленного Компанией времени бездействия Клиента в Личном кабинете клиента, ограничение времени действительности и количества попыток ввода в Систему кодов подтверждения и Ключей ПЭП.

7.1.6. Уведомлять Клиента посредством SMS-сообщений на Номер мобильного телефона и (или) посредством сообщений на Адрес электронной почты о событиях в Системе и (или) Личном кабинете клиента, в том числе для повышения уровня безопасности использования Системы и Личного кабинета клиента.

7.1.7. Отказать в приеме Электронных документов Клиента в случае:

7.1.7.1. Если у Компании есть основания считать, что такие документы отправлены от имени Клиента другим лицом, в том числе злоумышленником. Данные основания могут быть получены, в том числе, в процессе дополнительной проверки личности Клиента в соответствии с пунктом 7.1.4 Соглашения;

- 7.1.7.2. Если Клиент отказался от дополнительной проверки личности в соответствии с пунктом 7.1.4 Соглашения;
- 7.1.7.3. По другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Обязанности Компании:

- 7.2.1. Компания обязана зарегистрировать Клиента в Личном кабинете клиента при соблюдении им условий, предусмотренных Соглашением;
- 7.2.2. Компания обязана осуществлять текущее администрирование Системы и Личного кабинета клиента и предпринимать необходимые действия по обеспечению корректной работы Системы и Личного кабинета клиента;
- 7.2.3. Компания ведет Электронный журнал, а также организует архивное хранение SMS-сообщений, отправленных на Номер мобильного телефона, отправлений, направленных на Адрес электронной почты, и сообщений, размещенных в ЛКК, сроком не менее 5 лет со дня прекращения действия Соглашения;
- 7.2.4. Компания обязана принимать в обработку корректно поданные Электронные документы, вести и хранить архивы Электронных документов в соответствии с порядком и сроками, установленными для аналогичных документов на бумажных носителях.

7.3. Клиент имеет право:

- 7.3.1. Просматривать любую размещенную в Личном кабинете клиента информацию;
- 7.3.2. Пользоваться возможностью подачи Электронных документов посредством Системы, в том числе подписывать от своего лица Электронные документы при помощи ПЭП, а также сервисами Личного кабинета клиента с учетом ограничений в соответствии с Соглашением;
- 7.3.3. Требовать от Компании предоставления документа, подтверждающего факт приема Компанией Электронного документа Клиента (копии принятого Компанией Электронного документа Клиента) в виде ЭД, подписанного КЭП Компании, или в виде документа на бумажном носителе, информации о статусе обработки и исполнения принятых Компанией Электронных документов Клиента, причинах неисполнения Электронных документов Клиента, отчетных документов об операциях и иных отчетных документов в соответствии с Соглашением и соответствующим Договором на предоставление услуг Компании, подписанных КЭП;
- 7.3.4. Получать от Агента и Компании необходимую информацию и консультации относительно порядка подачи Электронных документов посредством Системы и правил пользования Личным кабинетом клиента;
- 7.3.5. В любое время отказаться от Соглашения в соответствии с пунктом 9.4 Соглашения.
- 7.3.6. Вне зависимости от факта заключения Соглашения подавать необходимые документы Агенту или Компании на бумажном носителе, а также иным способом в случае наличия соответствующего соглашения с Компанией.

7.4. Клиент обязан:

7.4.1. Не передавать третьим лицам, а также обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к своим Аутентификационным данным. Самостоятельно принимать меры по соблюдению конфиденциальности и сохранению своих персональных регистрационных данных (логина, пароля, Номера мобильного телефона, Адреса электронной почты), а также сообщений Системы и Личного кабинета клиента, кодов подтверждения и кодов ключа ПЭП от несанкционированного доступа. В число таких мер входит, в том числе, установка антивирусного программного обеспечения и обновлений операционной системы;

7.4.2. Использовать Личный кабинет клиента только на исправном устройстве, на котором установлено лицензионное и поддерживаемое производителями программное обеспечение, и которое проверено на отсутствие вредоносного, следящего и иного программного обеспечения, наличие которого может привести к несанкционированному доступу к Личному кабинету клиента и его сервисам со стороны третьих лиц;

7.4.3. Немедленно информировать Компанию обо всех случаях компрометации персонального пароля и (или) логина, используемого для входа в Личный кабинет клиента, Номера мобильного телефона (утраты, хищения, несанкционированного использования или наступления иного события). В этом случае Управляющая компания производит блокировку действующей Учетной записи Клиента в Личном кабинете клиента и (или) приостанавливает прием ЭД от Клиента посредством Системы. Для разблокировки учетной записи и возобновления возможности подачи ЭД посредством Системы Клиент обязан повторно пройти процедуру идентификации и (или) подключения (регистрации) к Личному кабинету клиента в соответствии с пунктами 3.2.1, 6.2 и 6.3 Соглашения.

7.4.4. Самостоятельно отслеживать получение от Компании сообщений, уведомлений, отчетности, предусмотренных Соглашением, соответствующим Договором на предоставление услуг Компании, внутренними документами Компании, нормативными актами путем регулярной проверки сообщений, полученных в Личном кабинете клиента, на Адрес электронной почты и Номер мобильного телефона. При получении уведомления либо сообщения своевременно реагировать на них в случае необходимости;

7.4.5. Не размещать в Личном кабинете клиента и не передавать Компании заведомо ложную информацию;

7.4.6. Не совершать действия, которые нарушают Соглашение;

7.4.7. Перед использованием Личного кабинета клиента убедиться в корректности адреса Личного кабинета клиента в сети Интернет и убедиться в действительности сертификата безопасности сайта;

7.4.8. По требованию Компании проходить дополнительную проверку личности в соответствии с пунктом 7.1.4 Соглашения;

7.4.9. Поддерживать информацию, содержащуюся в Анкете Клиента, в актуальном состоянии. В случае изменения данных Анкеты клиента – предоставить новую Анкету клиента, содержащую актуальную информацию, одним из следующих способов:

7.4.9.1. Непосредственно в офисе Агента или Компании на бумажном носителе, в форме ЭД в соответствии с Соглашением или иным способом в случае наличия соответствующего соглашения с Компанией;

7.4.9.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении на Почтовый адрес Компании в соответствии с пунктом 6.2.2.2. Соглашения.

7.4.10. Ознакомиться с рекомендациями по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средства

вычислительной техники, возможных рисках получения несанкционированного доступа к информации и мерах по его предотвращению, размещенными на сайте Компании и в Личном кабинете клиента.

7.5. Стороны взаимно обязуются:

7.5.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы и Личного кабинета клиента;

7.5.2. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Системы и Личного кабинета клиента незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите;

7.5.3. Принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации, Аутентификационных данных, кодов подтверждения и Ключей ПЭП, Электронных документов, обмен которыми осуществляется посредством Системы и Личного кабинета клиента или которые доступны Сторонам в связи с использованием Системы и Личного кабинета клиента для предоставления соответствующих услуг.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Компания обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, в том числе логин, пароль для входа в Личный кабинет клиента, коды подтверждения и Ключи ПЭП, содержание Электронных документов, обмен которыми осуществляется посредством Системы и Личного кабинета клиента или которые доступны Сторонам в связи с использованием Системы и Личного кабинета клиента для предоставления соответствующих услуг, а также иные сведения, предоставленные Клиентом в связи с использованием Системы и Личного кабинета клиента и оказанием услуг, за исключением случаев, когда:

8.1.1. Такая информация является общедоступной;

8.1.2. Информация раскрыта по требованию или с разрешения Клиента;

8.1.3. Информация подлежит предоставлению третьим лицам, в том числе операторам мобильной связи, и (или) интернет-провайдерам, и (или) третьим лицам, действующим по договору с оператором мобильной связи или интернет-провайдером, в объеме, необходимом для исполнения условий Соглашения;

8.1.4. Информация требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством, или по вызывающим подозрение сделкам, или при поступлении соответствующих запросов суда, правоохранительных органов или иных уполномоченных органов государственной власти, в том числе Центрального банка Российской Федерации.

8.2. Клиент обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по защите своих персональных регистрационных данных (логина, пароля, Номера мобильного телефона, Адреса электронной почты), кодов подтверждения и кодов ключа ПЭП, а также сообщений Системы и Личного кабинета клиента от несанкционированного доступа. Клиент обязуется не сообщать указанную выше информацию третьим лицам в соответствии с условиями Соглашения. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности указанной выше информации лежат на Клиенте.

8.3. Компания не несёт ответственность за ущерб, причиненный Клиенту в случае нарушения конфиденциальности Аутентификационных данных и/или иной информации в соответствии с пунктом 8.2 Соглашения до момента поступления от Клиента и получения Компанией надлежащего уведомления о компрометации в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения, в том числе в связи с исполнением Компанией операций или иных действий в соответствии с Электронными документами, подписанными Клиентом и полученными Компанией до момента поступления от Клиента и получения Компанией упомянутого выше уведомления о компрометации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено Сторонами на неопределенный срок.

9.2. Текст Соглашения размещается на Сайте Компании. Условия Соглашения определяются Компанией и могут быть в любой момент дополнены или изменены путем размещения на Сайте Компании изменений в Соглашение либо новой редакции Соглашения, а также путем направления электронного отправления, содержащего изменения в Соглашение либо новую редакцию Соглашения в виде ЭД, подписанного КЭП Компании, на Адрес электронной почты.

9.3. Клиент самостоятельно отслеживает изменения и дополнения в Соглашение на Сайте Компании и в сообщениях Компании в соответствии с пунктом 9.2 Соглашения.

9.4. В любое время, в том числе в случае несогласия Клиента с внесенными в Соглашение изменениями, Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения полностью (статья 450.1 ГК РФ), подав соответствующее заявление по форме Приложения №1 к Соглашению либо в виде ЭД посредством Системы, либо на бумажном носителе в офисе Агента или Компании, либо иным способом в случае наличия соответствующего соглашения с Компанией. В таком случае Соглашение будет считаться расторгнутым начиная со дня, следующего за днем получения Компанией такого заявления от Клиента либо следующего за днем получения Компанией от Агента электронного документа, подтверждающего получение Агентом такого заявления от Клиента, при этом возможность подачи Электронных документов, подписанных ПЭП Клиента, будет заблокирована в Системе с момента регистрации такого заявления Управляющей компанией.

9.5. Заявление об одностороннем отказе от исполнения Соглашения Клиент также вправе предоставить по форме Приложения №1 к Соглашению посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на Почтовый адрес Компании. При этом подлинность подписи заявителя (Клиента) или его уполномоченного представителя на заявлении должна быть засвидетельствована нотариально. К указанному выше заявлению в обязательном порядке должна быть приложена выписка из паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (Клиента) или его уполномоченного представителя, в текст которой должно быть включено полное содержание второй и третьей страницы паспорта с указанием названия документа, фамилии, имени и отчества его владельца, даты и места его рождения, даты и места выдачи паспорта, его реквизитов, полное содержание пятой страницы паспорта с указанием адреса места жительства (регистрации) физического лица, а также полное содержание девятнадцатой страницы с указанием сведений о ранее

выданных паспортах. Вместо указанной выписки из паспорта может быть предоставлена копия указанных страниц паспорта. Верность такой выписки из паспорта или копии страниц паспорта также должна быть удостоверена нотариально. В случае подачи указанного выше заявления уполномоченным представителем Клиента к заявлению также прикладывается нотариально заверенная копия соответствующей доверенности. В случае предоставления указанного заявления иностранным гражданином рекомендуется предварительно проконсультироваться с Компанией относительно необходимого состава и порядка предоставления документов. Датой и временем приема заявления считается дата и время получения почтового отправления Управляющей компанией. В таком случае Соглашение будет считаться расторгнутым, начиная со дня, следующего за днем получения почтового отправления Компанией.

9.6. Компания вправе в любое время и без объяснения причин отказаться от исполнения Соглашения с Клиентом полностью в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Клиента за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения Соглашения путем направления соответствующего уведомления на Адрес электронной почты и (или) SMS-сообщения на Номер мобильного телефона.

9.7. Все Электронные документы, принятые Компанией в соответствии с положениями Соглашения до момента его расторжения, подлежат исполнению Компанией в соответствии с условиями Соглашения и соответствующего Договора на оказание услуг Компании.

9.8. В случае внесения изменений в текст Соглашения такие изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции Соглашения на сайте Компании, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации. Компания вправе в одностороннем порядке осуществлять внесение изменений в текст Соглашения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за содержание любого подготовленного и направленного соответствующей Стороной в соответствии с Соглашением Электронного документа при условии подтверждения подлинности и принадлежности этой Стороне Электронной подписи, которой подписан Электронный документ.

10.2. Компания не несёт ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в Электронных документах Клиента, в том числе при условии подтверждения подлинности ПЭП в Электронном документе.

10.3. Компания несёт ответственность за безосновательный отказ в исполнении Электронного документа Клиента, а также за несвоевременность исполнения операций в соответствии с принятыми от Клиента Электронными документами при условии подтверждения подлинности ПЭП в Электронном документе.

10.4. Компания не несёт ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами Электронных документов и уведомлениями, направленными на Адрес электронной почты и (или) Номер мобильного телефона и (или) размещенными в Личном кабинете клиента в соответствии с Соглашением.

10.5. Компания не несёт ответственности, в том числе за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи Электронных документов, если это явилось следствием неработоспособности Системы или

Личного кабинета клиента, каналов связи либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом или Агентом, а также в случае временного прекращения доступа Клиента в Личный кабинет клиента или к его отдельным сервисам или аннулирования регистрации (Учетной записи) Клиента в Личном кабинете клиента по любым основаниям в соответствии с Соглашением.

10.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения.

10.7. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния, и за возникновение которых они не несут ответственности, в том числе землетрясения, наводнения, пожары, а также забастовки, запреты органов государственной власти и других компетентных органов, в том числе Банка России, организаторов торговли, депозитариев, специальных депозитариев, брокеров, иных некредитных финансовых организаций и кредитных финансовых организаций, изменения в законы и иные нормативные правовые акты и тому подобное.

10.8. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления и прекращения.

10.9. Доказательством наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий будет считаться документ, выдаваемый уполномоченным на то органом государственной власти или иным уполномоченным лицом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если одно или несколько положений Соглашения будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, остальные положения Соглашения признаются действующими и остаются в силе.

11.2. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Соглашения, Стороны будут, по возможности, разрешать их путем переговоров. До передачи спора в суд должен быть соблюден претензионный порядок. Претензия направляется Клиентом в письменном виде на Почтовый адрес Компании. Срок для ответа на претензию составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты ее получения Компанией.

11.3. При отсутствии согласия или в случае невозможности разрешения споров, вытекающих из Соглашения, связанных, в том числе, включая, но не ограничиваясь, с установлением подлинности Электронного документа, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде, подсудность которого определяется на основании норм действующего законодательства РФ по местонахождению Компании.

11.4. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций Электронные документы, оформленные с соблюдением требований, установленных Соглашением, а также выписки из Электронного журнала могут предъявляться в суд в качестве доказательств.

12. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

ТКБ Инвестмент Партнерс (Акционерное общество)

Место нахождения: Российская Федерация, 191119, Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69–71, лит. А

ИНН 7825489723

КПП 783501001

Расчетный счет № 40701810400790361001

в филиале АО КБ «Ситибанк» в г. Санкт-Петербурге

Корр. счет № 30101810100000000765

БИК 044030765

ОГРН 1027809213596

ОКПО 58350986

ОКАТО 40298000000

ОКВЭД 66.12.2

Заявление на отказ от исполнения Соглашения об ЭДО через систему ТKB-Агент

Дата: Время:

(дата и время приема заявления)

Дата: _____

(Дата заполнения заявления. Обязательна к заполнению при подаче заявления по почте)

Полное фирменное наименование
Управляющей компании:

Заявитель

Ф.И.О:

Документ, удостоверяющий личность:

(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи)

Уполномоченный представитель

Ф.И.О/Наименование:

Действующий на основании:

(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи, срок действия)

Для физических лиц

Документ, удостоверяющий личность
представителя:

(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи)

Для юридических лиц

Свидетельство о регистрации:

(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи)

В лице:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:

(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи)

Действующий на основании:

(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи, срок действия)

Настоящим заявляю об одностороннем отказе от исполнения Соглашения об электронном документообороте через систему ТKB-Агент.

Настоящее заявление носит безотзывный характер.

Подпись Заявителя/Уполномоченного представителя

Заявление принял, подпись/подпись и полномочия
проверил.

Подпись лица, принявшего
заявку _____

М.П.

Прошито, пронумеровано 25
Двадцать пять) лист 05

Генеральный директор
В.Е. Кириллов

